

開示対象個人情報の開示等請求・問い合わせ窓口について

当社は、保有している開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止（以下、開示等という）についての請求に応じます。

（１）利用目的

開示等の請求手続の中で取得した個人情報は、当該手続の中で当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、及び請求への対応に必要な範囲でのみ利用いたします。提出していただいた書類などは、回答終了後に、速やかに処分させていただきます。

開示対象の個人情報

個人情報の類型	利用目的
お取引先及び業務提携先の皆様に関する個人情報	受発注業務実施の為 営業活動及び契約業務、請求事務の為 緊急連絡、問い合わせ等、当社組織運営を効率的且つ円滑に行う為 セキュリティ管理の為 お問い合わせに対する回答の為
採用応募者の皆様に関する個人情報	会社説明会・面接日時等の連絡を行う為 採用選考の為 選考結果合否連絡の為 入社手続きの案内の為 お問い合わせに対する回答の為
当社役員、従業員(退職者を含む)の皆様に関する個人情報	人事労務管理の為 受発注業務実施の為 営業活動及び契約業務、請求事務の為 緊急連絡、問い合わせ等、当社組織運営を効率的且つ円滑に行う為 セキュリティ管理の為 お問い合わせに対する回答の為

（２）ご提出頂く書類

- ・個人情報開示等申請書
- ・本人確認書類
運転免許証・パスポート・健康保険証・学生証・社員証・住民票のいずれかのコピー
- ・代理人の本人確認書類、委任状（代理人が請求する場合）

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送り下さい。

(3) 手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、手数料をいただきます。

1回の請求ごとに、800円（税込）

800円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

※個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止のときの手数は不要です。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

(4) 方法・送付先

当個人情報開示等申請書に必要事項を記入し、必要な書類と手数料を同封の上、次の宛先まで、書留、簡易書留、特定記録等、配達記録が残る方法によりお申し込み下さい。

なお回答は、原則として登録住所宛に書留にて送付いたしますが、ご本人同意の上で電話、ファックス、電子メール等で回答させていただく場合があります。

〒060-0042

札幌市中央区大通西16丁目1-13 けいほくビル3F

有限会社プラコ

個人情報管理責任者： 廣島 博文 宛

TEL：011-612-1011 FAX：011-612-1050