

## 個人情報開示等申請書

平成 年 月 日

有限会社プラコ 御中

私は、次の通り開示対象者の個人情報の開示を請求します。

請求者	〒	—
	住所	
	フリガナ	性別
	氏名	男 ・ 女
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） （ ）	—
請求者の区分： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人（本人との関係：_____）		
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。 なお、代理人による請求の場合にも開示対象者の住所へ送付します。		
開示対象者	〒	—
	住所	
	フリガナ	性別
	氏名	男 ・ 女
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） （ ）	—

## 【依頼内容】

下記4種類について申し出が出来ます。依頼内容を選択して下さい。

- ①「利用目的の通知」：当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求める請求。（※有料）
- ②「開示」：当該本人が識別される保有個人データの開示を求める請求。（※有料）
- ③「訂正等」：保有個人データが事実でないという理由で訂正、追加、又は削除を求める請求。
- ④「利用停止等」：保有個人データの利用につき、手続違反があった場合に、利用停止、消去又は第三者提供停止を求める請求。

## 【開示請求事項】（いつどのようにお預かりした情報か、できるだけ詳しく具体的にご記入下さい）

--

(注) ご本人であることを確認させて頂く為、運転免許証、パスポート、健康保険証、写真の貼ってある学生証、社員証、住民票の何れかのコピーを一通同封下さい。尚、代理人の場合は委任状を同封して下さい。

※※本籍地の情報は塗りつぶしてお送り下さい※※

(注) 開示の請求、利用目的の通知の請求につきましては、1回の請求ごとに800円分の郵便定額小為替を同封して下さい。

(注) 所定の必要事項、必要書類に不備が有る場合など、開示できない場合がありますのでご了承願います。